



На основу члана 61., у вези члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-401/2020 од 10.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10-402/2020 од 10.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	13.07.2020. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	13.07.2020. године у 11 ⁰⁰ часова

У Нишу, јун 2020. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Критеријуми за доделу уговора

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI Овлашћење представника понуђача

VII Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

XIV Изјава о достављању полисе осигурања од одговорности из делатности

XV Изјава о достављању полисе осигурања од последица несрећног случаја

Прилог бр. 1: Одлука о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013) године.

Прилог бр. 2: Одлука о измени и допуни Одлуке о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 85/2014) године.

Прилог бр. 3: Одлука о измени и допуни Одлуке о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 138/2017) године.

Конкурсна документација има укупно 48 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША
Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ
БРОЈ 404-2/9У-2020-28 - ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
И ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24; <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Предмет јавне набавке: Пружање услуге организације и обављања послова пољоочуварске службе.

Назив и ознака из општег речника набавке:

77100000-1 Услуге у области пољопривреде

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуге.

Укупна процењена вредност јавне набавке: 13.750.000,00 динара без ПДВ-а, а што по годинама износи:

2020. година	3.333.333,00 динара без ПДВ-а
2021. година	5.208.333,00 динара без ПДВ-а
2022. година	5.208.334,00 динара без ПДВ-а

У складу са чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Контакт особа: Маја Ђорђевић из Секретаријата за пољопривреду, e-mail: maja.djordjevic@gu.ni.rs и Мирјана Илић и Гордана Крутил из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), у члану 28. и 29. прописано је да јединица локалне самоуправе прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода. Скупштина града донела је Одлуку о заштити пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју града Ниша број ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013, 85/2014 и 138/2017). Службу ће чинити девет пољочувара и један координатор Пољочуварске службе.

Пружалац услуге се обавезује да:

- обавља послове Пољочуварске службе који су дефинисани чланом 7. Одлуке Скупштине Града Ниша о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша (Службени лист Града Ниша број 90/2013, 85/2014 и 138/2017),
- донесе план рада Пољочуварске службе уз сагласност Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша,
- пружа услуге Пољочуварске службе у периоду од 15. марта до 15. новембра сваке године, у периоду од три године (Напомена: у случају закључења уговора после 15. марта, пружање услуге за календарску 2020. годину ће се рачунати од момента увођења пружаоца услуге у посао),
- решењем именује 1 (једно) одговорно лице, за руковођење Пољочуварском службом и за обављање писане и усмене комуникације са наручиоцем, за све време пружања услуге,
- именовано одговорно лице доставља редовне месечне извештаје о раду Пољочуварске службе, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец,
- ангажује 9 (девет) пољочувара по основу уговора о раду или по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, 40 сати недељно распоређених у 6 дана,
- обезбеди погонско гориво за моторна возила за потребе вршења Пољочуварске службе,
- организује обуку пољочувара и менторство од стране одговорног лица за руковођење уз учешће представника наручиоца
- обезбеди опремање сваког пољочувара материјалним и техничким средствима уз умањење средстава која обезбеђује наручилац:
 - превозно средство (теренско возило или мотор)
 - апарат бежичне комуникације
 - фотоапарат
 - блок записник
 - двоглед
 - ранац
 - радно одело и обућа
 - легитимација, ознака „пољочувар“, назив и лого наручиоца на униформи,
 - обезбеди редовно сервисирање и одржавање додељених техничких средстава пољочуварима од стране наручиоца, као и обезбеђених у сопственој режији
- достави доказ да су пољочувари задужили одговарајућу опрему и материјална средства
- обезбеди обуку из области заштите на раду за пољочуваре
- обезбеди осигурање пољочувара од последица несрећног случаја на раду
- редовно измирује трошкове телекомуникације међу запосленима у Пољочуварској служби
- да врши дистрибуцију штампаног материјала за потребе наручиоца на територији за коју су пољочувари радно ангажовани

Наручилац се обавезује да:

- стави на располагање пружаоцу услуге:
 - 7 мотоцикла типа томос
 - 5 двогледа
 - 4 фотоапарата
 - 9 ручних ГПС уређаја за навигацију
- именује особу из Секретаријата за пољопривреду Градске управе која ће бити задужена за координацију са Пољочуварском службом
- изврши плаћање на месечном нивоу у року од 45 дана од испостављања фактуре за претходни месец

Место пружања услуге је сеоско подручје на територији Града Ниша, које је дато у виду табеларног приказа по градским општинама:

	<i>ЦРВЕНИ КРСТ</i>		<i>ПАЛИЛУЛА</i>		<i>НИШКА БАЊА</i>		<i>ПАНТЕЛЕЈ</i>		<i>МЕДИЈАНА</i>
1	Берчинац	1	Лалинац	1	Нишка Бања	1	Г. Врежина	1	Брзи Брод
2	Веле Поље	2	Крушче	2	Куновица	2	Д. Врежина		
3	Вртиште	3	Мрамор	3	Јелашница	3	Г.Матејевац		
4	Г.Топоница	4	Мраморски поток	4	Просек	4	Д. Матејевац		
5	Горња Трнава	5	Чокот	5	Равни До	5	Каменица		
6	Горњи Комрен	6	Доње Међурово	6	Сићево	6	Бреница		
7	Д. Топоница	7	Горње Међурово	7	Доња Студена	7	Церје		
8	Доња Трнава	8	Паси Пољана	8	Горња Студена	8	Кнез Село		
9	Доњи Комрен	9	Доње Власе	9	Прва Кутина	9	Малча		
10	Кравље	10	Габровац	10	Лазарево Село	10	Пасјача		
11	Лесковик	11	Бербатово	11	Банцарево	11	Ореовац		
12	Медошевац	12	Вукманово	12	Островица	12	Јасеновик		
13	Мезграја	13	Суви До	13	Радикина Бара	13	Врело		
14	Миљковац	14	Бубањ	14	Коритњак				
15	Палиграце	15	Насеље 9.Мај	15	Раутово				
16	Паљина			16	Чукљеник				
17	Поповац								
18	Рујник								
19	Сечаница								
20	Суповац								
21	Трупале								
22	Хум								
23	Чамурлија								

Време пружања услуге је у периоду од 15. марта до 15. новембра сваке године у периоду од три календарске године (2020, 2021. и 2022. године). У случају закључења уговора после 15.03.2020. године, период пружања услуге ће се рачунати од момента увођења у посао пружаоца услуге. Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге која је предмет овог уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење динамике и контролу пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

Наручилац има право да изврши проверу пружања услуге преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге, на месту пружања услуге, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену и о извршеној контроли. Наручилац има право да врши ненајављену контролу спровођења одредаба овог уговора, о чему се такође саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену и о извршеној контроли одмах, истог дана, извештава надлежно лице Пружаоца услуге.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, објављен је дана 11.06.2020. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведених у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Образац изјаве о испуњености услова из члана 26. и члана 75. став 2. ЗЈН:

Изјаву понуђача - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) Образац понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен и потписан;

д) Изјаву о достављању полисе осигурања од одговорности из делатности - попуњену и потписану,

ђ) Изјаву о достављању полисе осигурања од последица несрећног случаја - попуњену и потписану

е) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

Напомена: Меница не сме бити перфорирана.

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог Упутства;

з) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: **Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, канцеларија број 202 (на другом спрату), најкасније до **13.07.2020. године**, до **10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у просторијама Службе за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, у сали број 211 (на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202), број и назив јавне набавке, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављене понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача

под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату):

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, времена и места пружања услуге и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуге, по пружању услуге, на месечном нивоу, применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуге и обрасцем структуре понуђене цене са упутством за попуњавање, за стварно пружене услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечног Извештаја о раду пољоучварске службе и исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Време и место пружања услуге

Време пружања услуге је у периоду од 15. марта до 15. новембра (осам месеци) сваке године, у периоду од три календарске године (2020, 2021. и 2022. године).

У случају закључења уговора после 15.03.2020. године, период пружања услуге, за 2020. годину ће се рачунати од момента увођења пружаоца услуге у посао.

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге која је предмет овог уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Место пружања услуге је сеоско подручје на територији Града Ниша, које је дато у виду табеларног приказа по градским општинама.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене услуге дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису од одговорности из делатности и/или полису осигурања од последица несрећног случаја, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Пружалац услуге је дужан да, до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: **1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет

странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге без ПДВ.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољоочуварске службе.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока за подношење понуда објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail Javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева усклађу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН („Службени гласник Република Србија“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Напомена: Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26., ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - пословни капацитет:

а) да је у последње 3 (три) пословне године, рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ;

Доказ: Потврда/е израђене и потписане од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружене услуге са обавезним навођењем финансијске вредности пружене услуге, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и адресу објекта/места на којима су пружене услуге, датум, месец и годину пружња услуге.

б) да поседује **Полису од одговорности из делатности**, са минималним износом покрића осигурања од најмање 10.000.000,00 динара, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима;

Доказ: **Изјава о достављању полисе осигурања од одговорности из делатности** - попуњена и потписана;

в) да поседује **Полису осигурања од последица несрећног случаја**, за све запослене, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима;

Доказ: **Изјава о достављању полисе осигурања од последица несрећног случаја за све запослене** - попуњена и потписана;

г) да има успостављен и применљив систем менаџмента безбедношћу и здравља на раду у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 45001:2018**.

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела на име понуђача.

д) да има успостављен и применљив систем менаџмента ризиком у складу са захтевима стандарда **SRPS ISO 31000:2019**.

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог сертификационог тела на име понуђача.

Надлежни орган за издавање горе наведених сертификата је компетентно сертификационо тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом.

2. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет: да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на располагању:

- најмање једно теренско возило минималне запремине мотора од 1650 ccm,
- најмање два крос мотора или два mopеда - радне запремине мотора до 50 cm³ и максималне брзине до 45 km/h или два мотоцикла радне запремине мотора веће од 50 cm³ и максималне брзине веће од 45 km/h;
- магацински простор на територији Града Ниша за чување опреме и транспортних средстава за чување опреме и транспортних средстава и исти стави у функцију пружања предметне услуге.

Доказ:

За моторна возила: Копија важеће **саобраћајне дозволе** на дан отварања понуда (очитани подаци из саобраћајне дозволе) и копија **Полисе осигурања од аутоодговорности**.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или Уговор о послузи или Уговор о пословно техничкој сарадњи или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач има исто на располагању;

За магацински простор: Уговор о куповини или Уговор о закупу или неки други одговарајући доказ из кога се несумњив начин може утврдити да понуђач има на располагању магацин на територији Града Ниша за чување опреме и транспортних средстава.

3. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа:

- **најмање 9 (девет) лица** оспособљених за реализацију предметне јавне набавке - **пољочувара**, са положеним возачким испитом (ПСП, А или Б категорије) у зависности од категорије возила којим ће управљати приликом обављања послова пољочуварске службе и
- **најмање 1 (једно) лице које ће бити руководилац пољочуварске службе**, са стеченим високим образовањем и положеним возачким испитом (ПСП, А или Б категорије) у зависности од категорије возила којим ће управљати приликом обављања послова руковођења чуварском службом.

Доказ:

- **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима се доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копије уговора којима се регулише рад ван радног односа за најмање 9 (девет) лица** оспособљених за реализацију предметне јавне набавке - **пољочувара и најмање 1 (једно) лице које ће бити руководилац пољочуварске службе**,

- **копије важећих возачких дозвола**, на дан отварања понуда, о положеним возачком испиту (ПСП, А или Б категорије) у зависности од категорије возила којим ће управљати приликом обављања послова пољочуварске службе за **најмање 9 лица** оспособљених за реализацију предметне јавне набавке - **пољочувара, и најмање 1 лице које ће бити руководилац пољочуварске службе**,

- **копија дипломе о стеченом високом образовању** (на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету), за **најмање 1 (једно) лице које ће бити руководилац пољочуварске службе.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за отворени поступак јавне набавке услуге,
број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске
службе.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања
понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку
и у друге сврхе се не може користити.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VIИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__.2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити и потписати на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољокуварске службе:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити и потписати на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе;

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ (динара)	Процењена количина	Укупна цена без ПДВ (динара) (колона 4 x колона 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Пружалац услуге се обавезује да: • обавља послове Пољочуварске службе који су дефинисани чланом 7. Одлуке Скупштине Града Ниша о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша (Службени лист Града Ниша број 90/2013, 85/2014 и 138/2017), • донесе план рада Пољочуварске службе уз сагласност Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша, • пружа услуге Пољочуварске службе у периоду од 15. марта до 15. новембра сваке године, у периоду од три године (Напомена: у случају закључења уговора после 15. марта, пружање услуге за календарску 2020. годину ће се рачунати од момента увођења пружаоца услуге у посао), • решењем именује 1 (једно) одговорно лице, за руковођење Пољочуварском службом и за обављање писане и усмене комуникације са наручиоцем, за све време пружања услуге, • именовано одговорно лице доставља редовне месечне извештаје о раду Пољочуварске службе, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, • ангажује 9 (девет) пољочувара по основу уговора о раду или по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, 40 сати недељно распоређених у 6 дана, • обезбеди погонско гориво за моторна возила за потребе вршења Пољочуварске службе, • организује обуку пољочувара и менторство од стране одговорног лица за руковођење уз учешће представника наручиоца • обезбеди опремање сваког пољочувара материјалним и техничким средствима уз умањење средстава која обезбеђује наручилац: • превозно средство (теренско возило или мотор) • апарат бежичне комуникације • фотоапарат • блок записник • двоглед • ранац • радно одело и обућа • легитимација, ознака „пољочувар“, назив и лого наручиоца на униформи, • обезбеди редовно сервисирање и одржавање додељених техничких средстава пољочуварима од стране наручиоца, као и обезбеђених у сопственој режији • достави доказ да су пољочувари задужили одговарајућу опрему и материјална средства • обезбеди обуку из области заштите на раду за пољочуваре • обезбеди осигурање пољочувара од последица несрећног случаја на раду • редовно измирује трошкове телекомуникације међу запосленима у Пољочуварској служби да врши дистрибуцију штампаног материјала за потребе наручиоца на територији за коју су пољочувари радно ангажовани	месец		24	

Цена пружања услуге организације и обављања послова пољочуварске службе без ПДВ за један календарски месец износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Цена пружања услуге организације и обављања послова пољочуварске службе за један календарски месец са ПДВ износи:		
	_____ динара	
Укупна цена пружања услуге организације и обављања послова пољочуварске службе за период од 24 месеца без ПДВ износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена пружања услуге организације и обављања послова пољочуварске службе за период од 24 месеца са ПДВ износи:		
	_____ динара	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

Дана ____ . ____ . 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Процењене количине услуге дате су оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити већи или мањи обим (количину) услуге од оквирно датих у Спецификацији услуге. Цена пружања услуге, осим вредности услуге, обухвата и све остале зависне трошкове које Пружаоц услуге има приликом реализације исте.

Упутство понуђачима: Колона број 6 је производ колоне 4 и 5.

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са са спецификацијом услуге, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Обаразац понуде са са са спецификацијом услуге, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом услуге, обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни и исту попунити.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуге, *****доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе у складу са Одлуком Скупштине Града Ниша о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013, 85/2014 и 138/2017).

Обим и врста предметне услуге детаљно су одређени у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање.

Саставни делови уговора су:

- Образац понуде са спецификацијом услуге и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање, дат у понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2020. године,

- Одлука о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/2013, 85/2014 и 138/2017) године.

Члан 2.

Пружалац услуге ће услуге пружати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____
в) заједнички, у групи са:
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цена пружања услуге из чл. 1. овог Уговора, дата у понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године за један календарски месец износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Укупна цена пружања услуге из чл. 1. овог Уговора, дата у понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године, за период од 24 месеца износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунаним ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Цена услуге, дата у понуди Пружаоца услуге, са урачунаним свим зависним трошковима које Пружалац услуге има приликом реализације уговорене услуге, је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Коначна вредност пружене услуге утврдиће се и платити применом јединичне цене услуге на стварну количину (обим) пружене услуге.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити, по пружању услуге, на месечном нивоу, применом јединичне цене из Обрасца понуде са спецификацијом услуге и обрасцем структуре понуђене цене са упутством за попуњавање, за стварно пружене услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечног Извештаја о раду пољочуварске службе и исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да стави на располагање и коришћење Пружаоцу услуге:

- 7 мотоцикла типа томос
- 5 двогледа
- 4 фотоапарата
- 9 ручних ГПС уређаја за навигацију.

Члан 6.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење динамике и контролу пружања услуге од стране Пружаоца услуге.

Наручилац има право да изврши проверу пружања услуге преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге, на месту пружања услуге, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену и о извршеној контроли.

Наручилац има право да врши ненајављену контролу спровођења одредаба овог уговора, о чему се такође саставља записник са потписом контролисаног пољочувара на терену и о извршеној контроли одмах, истог дана, извештава надлежно лице Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да одмах поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у записницима о извршеној контроли из става 2. и 3. овог члана и отклони евентуалне уочене недостатке у пружању услуге о свом трошку без додатне надокнаде. У супротном Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца пружи уговорене услуге у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту услуге, квалитетно и у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом услуге и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање и Одлуком о заштити пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју Града Ниша, ("Сл. лист града Ниша" бр. 90/2013, 85/2014 и 138/2017).

Пружалац услуге је обавезан да:

- квалитетно, стручно и благовремено пружа услуге за потребе Наручиоца из члана 1. овог Уговора;

- води уредну евиденцију о пружању услуге Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуге је пружена;

- пружање услуге врши по динамици коју је одредио Наручилац.

- обавља послове Пољочуварске службе који су дефинисани чланом 7. Одлуке Скупштине Града Ниша о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша,

- донесе план рада Пољочуварске службе уз сагласност Секретаријата за пољопривреду Градске управе Града Ниша,

- пружа услуге Пољочуварске службе у периоду од 15. марта до 15. новембра сваке године у периоду од три године (у случају закључења уговора после 15. марта, пружање услуга ће се рачунати од момента увођења у посао пружаоца услуге),

- решењем именује 1 (једно) одговорно лице за руковођење Пољочуварском службом и за обављање писане и усмене комуникације са наручиоцем,

- именовано одговорно лице доставља редовне месечне извештаје о раду Пољочуварске службе, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец,

- ангажује 9 (девет) пољочувара по основу уговора о раду или по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, 40 сати недељно распоређених у 6 дана,

- обезбеди погонско гориво за моторна возила за потребе вршења Пољочуварске службе,

- организује обуку пољочувара и менторство од стране одговорног лица за руковођење уз учешће представника наручиоца

- обезбеди опремање сваког пољочувара материјалним и техничким средствима уз умањење средстава која обезбеђује наручилац:

- превозно средство (теренско возило или мотор)
- апарат бежичне комуникације
- фотоапарат
- блок записник
- двоглед
- ранац
- радно одело и обућа
- легитимација, ознака „пољочувар“, назив и лого наручиоца на униформи

- обезбеди редовно сервисирање и одржавање додељених техничких средстава пољочуварима од стране наручиоца, као и обезбеђених у сопственој режији

- достави доказ да су пољочувари задужили одговарајућу опрему и материјална средства
- обезбеди обуку из области заштите на раду за пољочуваре
- обезбеди осигурање пољочувара од последица несрећног случаја на раду
- редовно измирује трошкове телекомуникације међу запосленима у Пољочуварској служби
- да врши дистрибуцију штампаног материјала за потребе наручиоца на територији за коју су пољочувари радно ангажовани.

Члан 8.

Трошкове коришћења, сервисирања и одржавања техничких средстава сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге се обавезује да након истека периода важења овог уговора, односно његовог раскида, најкасније у року од 7 (седам) дана врати, у исправном стању средства која су му дата на коришћење Наручиоцу.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Време пружања услуге је у периоду од 15. марта до 15. новембра (осам месеци) сваке године, у периоду од три календарске године (2020, 2021. и 2022. године).

У случају закључења уговора после 15.03.2020. године, период пружања услуге, за 2020. годину ће се рачунати од момента увођења Пружаоца услуге у посао.

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге која је предмет овог уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Наручилац је дужан да Пружаоца услуге уведе у посао у року до 10 дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Место пружања услуге је сеоско подручје на територији Града Ниша, које је дато у виду табеларног приказа по градским општинама:

	<i>ЦРВЕНИ КРСТ</i>		<i>ПАЛИЛУЛА</i>		<i>НИШКА БАЊА</i>		<i>ПАНТЕЛЕЈ</i>		<i>МЕДИЈАНА</i>
1	Берчинац	1	Лалинац	1	Нишка Бања	1	Г. Врежина	1	Брзи Брод
2	Веле Поље	2	Крушче	2	Куновица	2	Д. Врежина		
3	Вртиште	3	Мрамор	3	Јелашница	3	Г.Матејевац		
4	Г.Топоница	4	Мраморски поток	4	Просек	4	Д. Матејевац		
5	Горња Трнава	5	Чокот	5	Равни До	5	Каменица		
6	Горњи Комрен	6	Доње Међурово	6	Сићево	6	Бреница		
7	Д. Топоница	7	Горње Међурово	7	Доња Студена	7	Церје		
8	Доња Трнава	8	Паси Пољана	8	Горња Студена	8	Кнез Село		
9	Доњи Комрен	9	Доње Влаче	9	Прва Кутина	9	Малча		
10	Кравље	10	Габровац	10	Лазарево Село	10	Пасјача		
11	Лесковик	11	Бербатово	11	Банцарево	11	Ореовац		
12	Медошевац	12	Вукманово	12	Островица	12	Јасеновик		
13	Мезграја	13	Суви До	13	Радикина Бара	13	Врело		
14	Миљковац	14	Бубањ	14	Коритњак				
15	Палиграце	15	Насеље 9.Мај	15	Раутово				
16	Паљина			16	Чукљеник				
17	Поповац								
18	Рујник								
19	Сечаница								
20	Суповац								

21	Трупале							
22	Хум							
23	Чамурлија							

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет уговора пружа са радно ангажованим лицима обученим за обављање пољочуварске делатности, снабдевеним потребном опремом, униформама и службеном легитимацијом, у свему по одредбама Одлуке о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша.

О пруженој услузи Пољочуварске службе, постигнутим резултатима, именовано одговорно лице Пружиоца услуге доставља редовне месечне извештаје о раду Пољочуварске службе, у складу са претходно наведеним роком.

Пружалац услуге, осим горе наведених извештаја, у обавези је да последњег радног дана у недељи достави дневни распоред за наредну недељу са тачним временским и месним распоредом рада пољочувара.

Пружалац услуге гарантује за квалитет пружене услуге.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружене услуге, Пружалац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Пружаоца услуге, реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца у писаном облику који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 12.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности из делатности, са минималним износом покрића осигурања од најмање 10.000.000,00 динара, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

Сву евентуалну штету на објектима, стварима и опреми Наручиоца, нанету трећим лицима, коју Пружалац услуге проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, дужан је да надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету.

Члан 13.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу полису осигурања од последица несрећног случаја, за све запослене, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, до тренутка закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да

дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговорене услуге без ПДВ.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 15.

Ако Пружалац услуге не пружа услуге квалитетно у обиму и по динамици предвиђеној у захтеву Наручиоца, наручилац ће зарачунати пенале у износу од 1% цене дате за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Свака страна уговорница има право једностраног раскида овог уговора, у случају непоштовања његових одредаба, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, уколико:

- пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама и рекламацијама Наручиоца,

- Пружалац услуге не поштује уговорене рокове или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, (без отказног рока и финансијских обавеза) уколико Пружалац услуге касни са почетком пружања услуге дуже од 5 календарских дана почев од дана увођења у посао.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем (са отказним роком од 30 дана) ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, полисе осигурања одговорности из делатности и полисе осигурања од последица несрећног случаја, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 19.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката

којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 20.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организацијеи обављања послова пољочуварске службе:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

_____ (назив правног лица)

из _____, _____ (место) _____ (адреса)

_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне цене услуге без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - издаваоца менице, статусних промена код Дужника - издаваоца менице, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису од одговорности из делатности и/или полису осигурања од последица несрећног случаја, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____. 2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

**XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем, да ће понуђач _____ из _____, уколико му у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, буде додељен уговор о пружању услуге, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања одговорности из делатности, са минималним износом покрића осигурања од најмање 10.000.000,00 динара, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава о достављању полисе осигурања одговорности из делатности мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача.

**XV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА**

Изјављујем, да ће понуђач _____ из _____, уколико му у отвореном поступку јавне набавке услуге, број 404-2/9у-2020-28 - Пружање услуге организације и обављања послова пољочуварске службе, буде додељен уговор о пружању услуге, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања од последица несрећног случаја, за све запослене, са роком важења за све време трајања уговора, у свему према важећим законским прописима.

Дана __.__.2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава о достављању полисе осигурања од последица несрећног случаја мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача.

СЛ. ЛИСТ ГРАДА НИША 90/13

На основу чланова 28 и 29 Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08, 41/09) и члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08), Скупштина Града Ниша, на седници од 29. новембра 2013. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА НИША

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете, мраза, града и пожара, заштита пољских путева и канала за наводњавање и одводњавање и утврђује забрана спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту.

Члан 2.

Под пољопривредним земљиштем, у смислу ове одлуке, сматрају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци и рибњаци на територији Града Ниша, без обзира на облик својине.

Под пољском штетом, у смислу ове одлуке, подразумева се штета која је настала уништавањем и оштећењем усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на пољопривредном земљишту, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Под пољским путевима подразумевају се путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта.

Под каналима за наводњавање и одводњавање подразумевају се канали који се граниче са парцелама и пољским путевима.

Под заштитом пољопривредног земљишта у смислу ове одлуке подразумевају се мере и активности које се предузимају у циљу трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Под уређењем пољопривредног земљишта подразумевају се мере којима се реализују просторно - плански документи (просторни и урбанистички планови и основе) кроз поступак комасације и мелиорације у циљу побољшања природних и еколошких услова на пољопривредном земљишту.

Под усевима у смислу ове одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под засадама у смислу ове одлуке подразумевају се воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја града.

Под опремом и објектима подразумевају се рибњаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за одводњавање и наводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице које се налазе на пољопривредном земљишту.

Под наводњавањем подразумева се изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се благовремено и континуирано доводи вода у пољопривредно земљиште у циљу добијања високих и стабилних приноса пољопривредних култура.

Под одводњавањем подразумева се изградња, коришћење и одржавање објеката и уређаја којима се врши одвођење сувишних површинских и подземних вода са пољопривредног земљишта и редовна примена одређених мера које омогућавају непрекидно ефикасан рад свих објеката и уређаја у одвођењу сувишних вода.

Под опасним и штетним материјама подразумевају се групе неорганских и органских једињења која обухватају токсичне, корозивне, запаљиве, самозапаљиве и радиоактивне производе и отпад у чврстом, течном или гасовитом агрегатном стању и која имају опасне и штетне утицаје на земљиште.

Под чуварем поља у смислу ове одлуке подразумева се лице које има својство овлашћеног лица а спроводи мере заштите пољопривредног земљишта, врши непрекидну заштиту пољопривредног земљишта, усева, пољских путева, канала за одводњавање и наводњавање од пољске штете као и опреме за објекте на пољопривредном земљишту.

II ЗАШТИТА УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА

Члан 3.

У циљу заштите усева и засада пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом, пољских путева и канала од пољске штете, забрањено је:

1. Уништавање и оштећивање усева, садница и стабла,
2. Присвајање, кидање, чупање, кошење и брање туђих пољопривредних усева и засада,
3. Ломљење, сеча, кидање, уништавање туђих усева и засада хемијским или биолошким средствима,
4. Паљење остатака усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту,
5. Прелажење трактором, запрежним колима, и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада,
6. Пуштање стоке и живине на испашу преко туђих усева и засада,
7. Остављање стоке без чувара, или њено поверавање на чување лицу које није у стању њоме да влада,
8. Гоњење стоке преко туђег поседа без одобрења власника, односно корисника,
9. Чињење штете на објектима и опреми која се користи за пољопривредну производњу,
10. Неовлашћено сакупљање остатака и брање усева и плодова на туђем поседу,
11. Оштећење усева или засада на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биља хемијским средствима,
12. Прављење пешачких прелаза и прелажење превозним средствима преко туђег поседа,
13. Испуштање и одлагање опасних и штетних материја,
14. Бацање разних биљних остатака, смећа, грађевинског шута, као и лешева угинулих животиња,
15. Остављање или заоравање употребљене пластичне масе у виду фолија, амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материја,
16. Преоравање, сужавање, прекопавање, засипање и затрпавање пољских путева и канала.

Заштита од мраза пољопривредних култура врши се применом пасивних и активних мера.

Пасивне мере заштите од мраза подразумевају избор локација, покривача код вишегодишњих засада и одржавање оптималне влаге у земљишту.

Активне мере заштите од мраза подразумевају примену задимљивања, орошавања, грејача и машина за ветар.

Заштита од града вишегодишњих засада врши се применом противградних мрежа.

Заштита од пожара обавља се у складу са важећим законским прописима.

Члан 4.

Испаша стоке може се вршити само на пашњацима и сопственом земљишту.

Сопственици односно корисници могу своје обрадиво земљиште да користе за испашу стоке у време када оно није засејано пољопривредним усевама.

Члан 5.

На пољопривредном земљишту забрањено је спаљивање органских остатака.

Члан 6.

Ради заштите и очувања хемијских и биолошких својстава пољопривредног земљишта од прве до пете катастарске класе и обезбеђења правилне употребе минералних и органских ђубрива и пестицида, власник односно корисник обрадивог пољопривредног земљишта треба да:

- ☐ Спроводи контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта сваке пете године у акредитованој лабораторији за контролу квалитета земљишта,
- ☐ Води годишње евиденције о количини унетог минералног ђубрива и пестицида.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Послове обезбеђења организоване заштите од пољске штете и заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштите пољских путева и канала у смислу ове одлуке, на територији Града Ниша, обавља Пољочуварска служба.

Послови Пољочуварске службе су да:

- ☐ Путем чувара поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала,
- ☐ Путем чувара поља спречи спаљивање органских остатака на пољопривредном земљишту,
- ☐ Путем чувара поља спречи чување и испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши супротно одредбама члана 3. и 4. ове одлуке,
- ☐ Организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара,
- ☐ Обавести надлежну инспекцију и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња,

- ☐ За сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини записник,
- ☐ О причињеној пољској штети благовремено обавештава пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
- ☐ Прима захтеве оштећених лица за процену пољске штете и поступа по истом на начин уређен овом одлуком,
- ☐ Врши административно техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете,
- ☐ За сваку недозвољену радњу којом је причињена штета на пољском путу или каналу утврди ближе обележје радње, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, о свему томе сачини записник и благовремено обавештава надлежну инспекцију,
- ☐ Редовно, најмање два пута годишње, у сваком селу на видном месту истиче препоручене мере надлежних правних субјеката за заштиту од мраза, града и пожара,

Послови из става 2. овог члана поверавају се Јавном комуналном предузећу " Горица " Ниш.

Члан 8.

Пољочуварском службом руководи руководица Пољочуварске службе.

Послове заштите пољопривредног земљишта обављају чувари поља.

Чувар поља обавља послове заштите пољопривредног земљишта на површини не већој од 3.000 хектара.

Чувар поља мора да има легитимацију која садржи личне податке, број, својство и подручје на којем врши дужност чувара поља.

За време обављања послова, чувар поља мора носити легитимацију и јасно видљиву ознаку на одећи о свом својству.

Члан 9.

У обављању послова чувар поља има права и дужности да:

- ☐ Свакодневно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност чувара поља,
- ☐ Спречава све радње којима се наноси пољска штета пољопривредним усевама и засадама на пољопривредном земљишту, штета на пољским путевима и каналима,
- ☐ Спречава наношење штете механизацији на пољопривредним имањима, крађом, ломљењем, кидањем и сл;
- ☐ Утврђује идентитет власника, односно закупца, пољопривредног земљишта којем је нанета штета;
- ☐ За сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на коме је штета учињена, означи власника, односно корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник;
- ☐ Стоку откривену у штети без чувара, или без познатог власника, спроведе и преда на место чувања;
- ☐ Поднесе потребну документацију руководиоцу Пољочуварске службе о учињеној штети ради покретања прекршајног и кривичног поступка, од стране надлежних органа;
- ☐ Врши и друге послове одређене овом одлуком.

Члан 10.

Чувар поља дужан је да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, податке о починиоцу, изјаве сведока (уколико их има), изјаву оштећеног лица - власника/закупца, уколико је познат.

Чувар поља је дужан да приликом откривања штете фотографише пољопривредно земљиште, пољски пут или канал на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места.

Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), чувар поља је дужан да достави руководиоцу Пољочуварске службе у року од 24 часа од часа сачињавања истог.

Чувар поља је у обавези за затражи помоћ МУП-а да идентификује свако лице затечено у чињењу пољске штете.

Члан 11.

Уколико власник, односно корисник пољопривредног земљишта утврди да му је штета причињена, а чувар поља није то уочио, може штету пријавити Пољочуварској служби најкасније у року од два дана од дана сазнања за причињену штету.

Приликом пријаве пољске штете, власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена, дужан је у писаној форми дати све податке које се односе на пољопривредно земљиште, време и радњу којом је штета причињена и друге околности које могу бити од значаја за утврђивање висине и починиоца штете.

У случају из става 1. овог члана, чувар поља ће поступити на начин како је то уређено чланом 10. ове одлуке.

Члан 12.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније у року од пет дана, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је да примерак записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави пољопривредној инспекцији, а уколико постоји потреба и другим надлежним инспекцијама.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета на пољским путевима и каналима, дужан је да примерак записника одмах, а најкасније у року од 24 часа достави надлежним инспекцијама.

Члан 13.

Чувар поља је дужан да уколико затекне стоку у пољској штети без чувара или чији је власник непознат организује превоз и смештај стоке, сачини записник и исти достави руководиоцу Пољочуварске службе.

На основу записника из претходног става, Пољочуварска служба је дужна да на огласној табли Месне канцеларије истакне обавештење којим позива власника, односно држаоца стоке да у року од 5 дана преузме стоку, са назнаком да ће стока у противном бити продата.

Ако власник, односно држалац јави у одрђеном року и докаже да је стока његова, након измирења трошкова превоза, исхране и чувања стока му се предаје.

Члан 14.

Када се власник, односно држалац стоке не јави у утврђеном року или одбије да преузме стоку под условима из члана 13. став 3. ове одлуке, спроводи се поступак продаје путем јавне лицитације. Од добијених новчаних средстава, намирују се трошкови превоза и смештаја стоке. Преостала новчана средства полажу се у депозит.

Депозит се може употребити за изградњу, доградњу, адаптацију и одржавање објеката за смештај ухваћене стоке и техничко опремање Пољочуварске службе.

Члан 15.

Чланови савета грађана, месних заједница као и референти месних канцеларија су дужни да Пољочуварској служби на њиховој територији, пружају све релевантне информације везане за конкретне случајеве наношења штете, идентификацију власника усева или починиоца.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 16.

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете.

Захтев за процену пољске штете подноси се Пољочуварској служби, а руководиоца Пољочуварске службе прослеђује га Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту Комисија).

Комисија се састоји од четири стална члана различитог профила пољопривредне струке (ратарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства) и једног променљивог члана представника Савета грађана или Месне заједнице на чијем је подручју причињена штета који ће учествовати у раду Комисије, према територијалној припадности.

Комисију именује Градоначелник на период од четири године.

Члан 17.

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник.

Власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена и лице које је одговорно за учињену штету могу да присуствују раду Комисије.

Записник о процени пољске штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану количински и вредносно.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и сл.).

Комисија доставља записник о процени пољске штете подносиоцу захтева и руководиоцу Пољочуварске службе, а руководиоца Пољочуварске службе надлежним органима у сарадњи са Републичким пољопривредним инспектором.

Члан 18.

Руководилац Пољочуварске службе ће надлежним органима доставити записник са места догађаја у случајевима када се ради о заштити животне средине, локалних путева, јавне чистоће, депоновања комуналног и другог отпада на јавним површинама ради предузимања мера.

Руководилац Пољочуварске службе има следеће обавезе:

1. Организује рад пољочувара у складу са потребама и плановима,
2. Планира и спроводи контролне акције рада пољочувара на територији Града Ниша,
3. На основу записника Комисије о причињеној штети обавештава надлежног инспектора о предузимању мера из своје надлежности,
4. Подноси потребну документацију надлежним инспекцијама, ради покретања поступка,
5. О предузетим радњама писмено обавештава Управу за пољопривреду и развој села Града Ниша,
6. Врши друге послове неопходне за функционисање службе, у складу са уговором.

Члан 19.

Власници односно корисници пољопривредног земљишта, на којој је начињена пољска штета могу само путем суда остварити право на накнаду штете.

V ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ

Члан 20.

Финансијска средства неопходна за рад и функционисање Пољочуварске службе обезбеђују се у буџету Града Ниша.

Члан 21.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш, да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи организацију и рад Пољочуварске службе са одредбама ове одлуке.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 22/10).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 06-715/2013-8-02

У Нишу, 29. новембар 2013. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић, с.р.

СЛ: ЛИСТ ГРАДА НИША 85/14

На основу члана 28. и 29. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08, 41/09) и члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08), Скупштина Града Ниша, на седници од 14. октобра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И
ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА НИША**

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољоочуварске службе на подручју Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 90/13), у члану 7. став 3. мења се, тако да гласи:

" Управа надлежна за послове пољопривреде, организоваће обављање послова из става 2. овог члана".

Члан 2.

Члан 22. се брише.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-451/2014-16-02

У Нишу, 14. октобар 2014. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић, с.р.

На основу чланова 28. и 29. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09,112/15 и 80/17), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08 и 143/16),
Скупштина Града Ниша, на седници од 27. децембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И
ОРГАНИЗОВАЊУ
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољоочуварске службе на подручју Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 90/13 и 85/14), у члану 7.став 3. мења се и гласи:

„Вршење послова пољоочуварске службе Град Ниш ће поверити путем конкурса у поступку јавне набавке правном лицу или предузетнику“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Однос између Града Ниша и правног лица или предузетника коме се буде поверило обављање послова пољоочуварске службе регулисаће се посебним уговором“.

Члан 2.

У члану 12.став 2.мења се и гласи:

„Руководилац Пољоочуварске службе дужан је да примерак записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави, посредством Секретаријата за пољопривреду, пољопривредној инспекцији у складу са Законом о пољопривредном земљишту и надлежним секретаријатима за правно-имовинске послове и инспекцијске послове „

Став 3.се брише.

Члан 3.

У члану 18.став 2.тачка 5. мења се и гласи:

„5. о предузетим радњама писмено обавештава Градску управу Града Ниша - Секретаријат надлежан за послове пољопривреде“.

Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:

„ Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Секретаријат надлежан за послове пољопривреде“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ .

Број: 06-1276/2017-14-02

У Нишу, 27.12.2017.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
Мр Раде Рајковић, с.р.

ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ

Члан 7.

Послови обезбеђења организоване заштите од пољске штете и заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и заштите пољских путева и канала у смислу ове одлуке, на територији Града Ниша, обавља Пољочуварска служба.

Послови Пољочуварске службе су да:

- Путем чувара поља врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала,
- Путем чувара поља спречи спаљивање органских остатака на пољопривредном земљишту,
- Путем чувара поља спречи чување и испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши супротно одредбама члана 3. и 4. ове одлуке,
- Организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара,
- Обавести надлежну инспекцију и комунално предузеће ради уклањања лешева уинутих животиња,
- За сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета, утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини записник,
- О причињеној пољској штети благовремено обавештава пољопривредног инспектора и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
- Прима захтеве овлашћених лица за процену пољске штете и поступа по истом на начин уређен овом одлуком,
- Врши административно техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете,
- За сваку недозвољену радњу којом је причињена штета на пољском путу или каналу утврди ближе обележје радње, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, о свему томе сачини записник и благовремено обавештава надлежну инспекцију,
- Редовно, најмање два пута годишње, у сваком селу на видном месту истиче препоручене мере надлежних правних субјеката за заштиту од мраза, града и пожара.

Управа надлежна за послове пољопривреде, организоваће обављање послова из става 2. овог члана.

Члан 12.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније у року од пет дана, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је да примерак записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави пољопривредној инспекцији, а уколико постоји потреба и другим надлежним институцијама.

Руководилац Пољочуварске службе, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета на пољским путевима и

каналима, дужан је да примерак записника одмах, а најкасније у року од 24 часа достави надлежним инспекцијама.

Члан 18.

Руководилац Пољочуварске службе ће надлежним органима доставити записник са места догађаја у случајевима када се ради о заштити животне средине, локалних путева, јавне чистоће, депоневања комуналног и другог отпада на јавним површинама ради предузимања мера.

Руководилац Пољочуварске службе има следеће обавезе:

1. Организује рад пољочувара у складу са потребама и плановима,
2. Планира и спроводи контролне акције рада пољочувара на територији Града Ниша,
3. На основу записника Комисије о причињеној штети обавештава надлежног инспектора о предузимању мера из своје надлежности,
4. Подноси потребну документацију надлежним инспекцијама, ради покретања поступка,
5. О предузетим мерама писмено обавештава Управу за пољопривреду и развој села Града Ниша,
6. Врши друге послове неопходне за функционисање службе, у складу са уговором.

Члан 21.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Управа за пољопривреду и развој села Града Ниша.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о заштити пољопривредног земљишта и организовању Пољочуварске службе на подручју Града Ниша, су чланови 28. и 29. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“; бр. 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15, 80/17) којима је предвиђено да јединица локалне самоуправе прописује мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту формирањем пољочуварске службе на својој територији.

Чланом 40. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша („Службени лист Града ниша“, бр. 143/16 и 57/17) установљени су Секретаријати уместо ранијих Управа у оквиру Градске управе Града Ниша.

Овом изменом и допуном се мења начин организовања пољочуварске службе и дела организације заштите пољопривредног земљишта.

У члану 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08 и 143/16) којим је регулисано да је надлежност Скупштине Града Ниша, да у складу са законом доноси прописе и друге опште акте, као и њихове измене и допуне.

За рад пољочуварске службе обезбеђена су средства Одлуком о буџету града Ниша за 2017. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 148/2016).

За реализацију ове Одлуке у 2017. години нису потребна додатна финансијска средства.

Имајући у виду напред наведено, предлаже се Скупштини Града Ниша да измену и допуну ове Одлуке усвоји у тексту како је дат у материјалу.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Секретар

Саша Стоиљковић